

# 和康生物科技股份有限公司

## 資金貸與他人作業辦法

### 第一條：目的及法令依據

本公司配合經營實際需要，需將資金貸與他人(以下簡稱借款人)，均需依照本作業辦法辦理，本辦法如有未盡事宜，另依相關法令之規定辦理。

### 第二條：風險分析

- 一、資金貸與他人之對象及金額逾規定限額，違反相關法令之規定。
- 二、資金貸與他人之資訊未依相關規定辦理公告及未於財報中揭露。

### 第三條：資金貸與對象與評估標準

依公司法規定，本公司之資金，除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

- 一、與本公司有業務往來之公司或行號；  
前述所稱「業務往來」係指與本公司有進貨或銷貨行為者。
- 二、與本公司有短期融通資金必要之公司或行號；  
係以本公司持股達 20% 以上之公司或行號因業務需要而有短期融通資金之必要者為限。前述所稱「短期」，依經濟部前揭函釋，係指一年或一營業週期（以較長者為準）之期間。融資金額係指本公司短期融通資金之累計餘額。

### 第四條：資金貸與總額及個別對象之限額

- 一、資金貸與有業務往來公司或行號者，貸與總金額以不超過本公司淨值 20% 為限；而個別貸與金額以不超過雙方間最近一年度業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。
- 二、資金貸與有短期融通資金必要之公司或行號者，該貸與總金額以不超過本公司淨值 40% 為限；個別貸與金額不得超過本公司淨值之 40%。  
本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間，從事資金貸與，或本公司直接及間持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司從事資金貸與，其資金貸與總額以不超過本公司淨值之 50% 為限，個別對象限額不超過本公司淨值之 50% 為限。

### 第五條：資金貸與期限及計息方式

凡借款人向本公司融通資金，其期限不得逾一年。惟本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間，從事資金貸與，或本公司直接及間持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司從事資金貸與，其資金貸與期限以五年為限。其計息方式按本公司短期資金成本加碼按月計收或到期一次結算。

### 第六條：辦理及審查程序

- 一、申請程序
  - (一)本公司辦理資金貸與事項，應由借款人先檢附基本資料(包括經濟部公司執照、營利事業登記證、負責人身份證之影本等)及必要之財務資料，向本公司財務單位具函申請融通。
  - (二)若因業務往來關係從事資金貸與，本公司財務單位經辦人員應評估貸與金額與業務往來金額是否相當；若因短期融通資金之必要者，應列舉得貸與資金之原因及情形，並加以徵信調查，將相關資料及擬具之貸放條件呈報

相關主管。

## 二、徵信調查

- (一)初次借款者，借款人應提供基本資料及財務資料，以便辦理徵信工作。
- (二)若屬繼續借款者，原則上於提出續借時重新辦理徵信調查，如為重大或緊急事件，則視實際需要隨時辦理。
- (三)若借款人財務狀況良好，且年度財務報表已委請會計師辦妥融資簽證，則得沿用尚未超過一年之調查報告，併同該期之會計師查核簽證報告，以作為貸放之參考。
- (四)本公司對借款人作徵信調查時，亦應一併評估資金貸與對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。

## 三、決策及授權層級

本公司所為資金貸與事項，應先經過審計委員會同意及董事會決議通過後始得為之。提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

## 四、貸款核定及通知

- (一)經徵信調查及評估後，決議不擬貸放案件，經辦人員應將婉拒理由儘速回覆借款人。
- (二)經徵信調查及評估後，決議同意貸放案件，經辦人員應儘速函告借款人，詳述本公司放款條件，包括額度、期限、利率、擔保品及保證人等，請借款人於期限內辦妥簽約手續。

## 五、簽約對保

- (一)貸放案件應由經辦人員擬定約據條款，經主管人員審核並送請法律顧問會核後再辦理簽約手續。
- (二)約據內容應與核定之借款條件相符，借款人及連帶保證人於約據上簽章後，應由經辦人員辦妥對保手續。

## 六、擔保品價值評估及權利設定

借款人應提供同額之保證票券或擔保品，並辦妥質權或抵押權設定手續，本公司亦需評估擔保品價值，以確保本公司債權。

## 七、保險

- (一)擔保品中除土地及有價證券外，均應投保火險及相關保險，保險金額以不低於擔保品質押為原則，保險單應註明以本公司為受益人。保單上所載標的物名稱、數量、存放地點、保險條件、保險批單等應與本公司原核貸條件相符。
- (二)經辦人員應注意在保險期限屆滿前，通知借款人續投保。

## 八、撥款

貸放條件經核准並經借款人簽妥合約，辦妥擔保品質(抵)押設定登記等，全部手續核對無誤後，即可填具“支付憑單”經權責主管核准後，使得向財務單位申請動支。

## 第七條：還款

貸款撥放後，應經常注意借款人及保證人之財務、業務以及信用狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，在放款到期一個月前，應通知借款人屆期清償本息。

- (一) 借款人於貸款到期償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，始得將本票、借據等償債憑證註銷發還借款人。
- (二) 如借款人申請塗銷抵押權時，應先查明有無借款餘額後，以決定是否同意辦理抵押塗銷。

第八條：已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序：

- 一、公司辦理資金貸與事項，應建立“資金貸與他人備查簿”，就資金貸與之對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期及依本作業程序應審慎評估之事項詳予登載備查。
- 二、貸放案件經辦人員對本身經辦之案件，於撥貸後，應將約據、本票等債權憑證、以及擔保品證件、保險單、往來文件，依序整理後，裝入保管品袋，並於袋上註明保管品內容及客戶名稱後，呈請財務單位之單位主管檢驗，俟檢驗無誤即行密封，雙方並於保管品登記簿簽名或蓋章後保管。
- 三、本公司內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會之獨立董事成員。
- 四、本公司因情事變更，致貸與餘額超限時，稽核單位應督促財務單位訂定期限將超限之貸與資金收回，並將該改善計畫送審計委員會之獨立董事成員。
- 五、承辦人員應於每月5日以前編制上月份“資金貸與他人餘額明細表”，逐級呈請核閱。

第九條：對子公司資金貸與他人之控管程序

- 一、本公司之子公司若擬將資金貸與他人者，亦應訂定本作業程序並依本作業程序辦理；惟淨值係以子公司淨值為計算基準。
- 二、子公司應於每月5日(不含)以前編制上月份“資金貸與他人明細表”，並呈閱本公司。
- 三、子公司內部稽核人員亦應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交審計委員會之獨立董事成員。
- 四、本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司資金貸與他人作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報董事長。

第十條：資訊公開

- 一、本公司應於每月10日前將本公司及子公司上月份資金貸與餘額輸入公開資訊觀測站。
- 二、本公司資金貸與餘額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內輸入公開資訊觀測站：
  - (一) 本公司及子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值20%以上。
  - (二) 本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值10%以上。
  - (三) 本公司或子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。
- 三、本公司之子公司若非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第三款應公告申

報之事項，應由本公司為之。

- 四、本公司應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。
- 五、本公司財務報告以國際財務報導準則編製者，其所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。
- 六、本辦法所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定資金貸與對象及金額之日等日期孰前者。

#### 第十一條：罰則

本公司之經理人及主辦人員違反本作業程序時，依照本公司工作規則提報考核，依其情節輕重處罰。

#### 第十二條：實施與修訂

本程序訂定，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議，再提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議併提報股東會討論，修正時亦同。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。本作業第六條第三項準用之。

所稱審計委員會全體成員及所稱全體董事，以實際在任者計算之。

#### 第十三條：附件

- 一、資金貸與他人備查簿
- 二、資金貸與他人餘額明細表

#### 第十四條：本程序訂立於民國九十一年六月二十一日。

第一次修訂於民國九十二年五月三日。

第二次修訂於民國九十九年六月二十八日。

第三次修訂於民國一〇二年六月十八日。

第四次修訂於民國一〇三年六月十六日。

第五次修訂於民國一〇九年六月二十九日。

和康生物科技股份有限公司  
資金貸與他人備查簿

| 日期 | 貸與公司名稱 | 貸與金額 | 期間 | 還款方式 | 擔保品 | 預計償還日期 | 實際償還日期 | 董事會通過日 | 備註 |
|----|--------|------|----|------|-----|--------|--------|--------|----|
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |        |    |

覆核：

製表：

和康生物科技股份有限公司  
資金貸與他人餘額明細表

日期： 年 月 日

| 日期 | 貸與公司名稱 | 貸與金額 | 期間 | 還款方式 | 擔保品 | 預計償還日期 | 實際償還日期 | 備註 |
|----|--------|------|----|------|-----|--------|--------|----|
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |
|    |        |      |    |      |     |        |        |    |

覆核：

製表：

# 和康生物科技股份有限公司

## 背書保證作業辦法

### 第一條：目的

為使本公司有關對外背書保證之事務處理有所依循，健全財務管理並降低營運風險，特制訂本辦法。

### 第二條：風險分析

- 一、背書保證事項未過董事會決議通過。
- 二、背書保證對象、金額應符合規定未適當之審核。
- 三、背書保證之事項未予登載備查；致保證期限到期時，未作權利義務結清及註銷或解除事項。
- 四、背書保證有關印鑑未有專人保管。

### 第三條：適用範圍

本辦法所稱之背書保證包括：

- 一、融資背書保證，係指客票貼現融資，為他公司融資之目的所為之背書或保證，及為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業作擔保者。
- 二、關稅背書保證，係指本公司或他公司有關關稅事項所為之背書或保證。
- 三、其他背書保證，係指無法歸類列入前二項之背書或保證事項。
- 四、公司提供動產或不動產為它公司借款之擔保設定質權、抵押權者，亦應依本程序規定辦理。

### 第四條：背書保證對象

- 一、有業務往來之公司。
  - 二、公司直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之公司。
  - 三、直接及間接對公司持有表決權之股份超過百分之五十之公司。
- 本辦法所稱子公司及母公司，係依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。

### 第五條：辦理背書保證之額度

本公司對外背書保證之總額不得超過當期淨值百分之五十。對單一企業背書保證額度以不超過當期淨值 20% 為限，惟對本公司之母公司、單一子公司則以不超過淨值 50% 為限。淨值以最近期經會計師查核簽證或核閱之財務報表所載為準。

### 第六條：決策及授權層級

本公司所為背書保證事項，應先經過審計委員會同意後送董事會決議通過後始得為之。提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

### 第七條：作業程序

- 一、被背書保證企業需使用額度內之背書保證金額時，應提供基本資料及財務資料，並填具申請書向本公司財務單位提出申請，財務單位應詳加評估，並辦理徵信工作。評估項目包括其必要性及合理性、對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響，以及是否應取得擔保品及擔保品之價值評估等。
- 二、本公司財務單位經辦人員將前項相關資料及評估結果彙整，若辦理背書保證當時之累計餘額尚未超過當期淨值 25%，則呈請董事長裁示後辦理，嗣後提報次一審計委員會及董事會追認；若背書保證累計餘額已超過當期淨值 25%，則送審計委員會及董事會核定，並依據董事會決議辦理。
- 三、財務單位所建立之「背書保證備查簿」，應就背書保證對象、金額、董事會通過或董事長決行日期、背書保證日期、依本規定應審慎評估之事項、擔保品內容及其評

估價值以及解除背書保證責任之條件與日期等，詳予登載備查。

- 四、被背書保證企業還款時，應將還款之資料照會本公司，以便解除本公司保證之責任，並登載於“背書保證備查簿”上。
- 五、財務單位應依財務會計準則第九號之規定，定期評估並認列背書保證之或有損失且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供簽證會計師相關資料，以供會計師採行必要查核程序，出具允當之查核報告。

第八條：印鑑章保管及程序

背書保證之專用印鑑章為向經濟部申請登記之公司印章，該印章應由專人保管；辦理背書保證時應依公司規定作業程序使得用印或簽發票據；本公司若對國外公司為保證行為時，公司所出具保證函應由董事會授權之人簽署。

第九條：辦理背書保證應注意事項

- 一、本公司之內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知各審計委員會之獨立董事成員。
- 二、本公司如因情事變更，致背書保證對象原符合本程序第三條規定而嗣後不符合，或背書保證金額因據以計算限額之基礎變動致超過本辦法第四條所訂額度時，則稽核單位應督促財務單位對於該對象所背書保證之金額或超限部份應於合約所訂期限屆滿時或訂定於一定期限內全部消除，並將該改善計畫送各審計委員會之獨立董事成員，以及報告於董事會。
- 三、本公司辦理背書保證因業務需要，而有超過本辦法所訂額度之必要且符合本辦法所訂條件者，應經審計委員會及董事會同意並由半數以上之董事對公司超限可能產生之損失具名聯保，並修正本辦法，報經股東會追認之；股東會不同意時，應訂定計畫於一定期限內銷除超限部分。

第十條：應公告申報之時限及內容

- 一、財務單位應就發生及註銷之保證事項應於每月5日以前彙總編製“背書保證餘額明細表”，俾控制追蹤並辦理公告申報
- 二、本公司應於每月10日前將本公司及子公司上月份背書保證餘額輸入公開資訊觀測站。
- 三、本公司背書保證餘額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內輸入公開資訊觀測站：
  1. 本公司及子公司背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上。
  2. 本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。
  3. 本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達新臺幣一千萬元以上且對其背書保證、採用權益法之投資帳面金額及資金貸與餘額合計數達本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上。
  4. 本公司或子公司新增背書保證金額達新臺幣三千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之五以上。
- 四、本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第四款應輸入公開資訊觀測站之事項，應由本公司為之。
- 五、本公司應評估或認列背書保證之或有損失於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。
- 六、本辦法所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定背書保證對象及金額之日等日期孰前者。

第十一條：對子公司辦理背書保證之控管程序



- 一、本公司之子公司若擬為他人背書保證者，亦應訂定本作業程序並依本作業程序辦理；惟淨值係以子公司淨值為計算基準。
- 二、子公司應於每月 5 日〔不含〕以前編制上月份為他人背書保證餘額明細表，並呈閱本公司。
- 三、子公司內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交各審計委員會之獨立董事成員。
- 四、本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司為他人背書保證作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報董事長。

第十二條：作業程序

本公司之經理人及主辦人員違反本作業程序時，依照本公司人事管理辦法與工作規則提報考核，依其情節輕重處罰。

第十三條：實施程序

本程序訂定，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議通過後，再提報股東會同意實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議併送股東會討論，修正時亦同。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

所稱審計委員會全體成員及全體董事，以實際在任者計算之。

第十四條：附件

- 一、背書保證備查簿
- 二、背書保證餘額明細表

第十五條：訂立於八十九年五月二日

第一次修正於九十一年六月二十一日

第二次修正於九十二年五月三日

第三次修正於九十九年六月二十八日

第四次修正於一〇二年六月十八日

第五次修正於一〇九年六月二十九日

# 和康生物科技股份有限公司

## 背書保證備查簿

| 年 |   | 申請書<br>編號 | 被保證<br>公司名稱 | 保 證 內 容    |                    |            |            |            |          | 擔<br>保<br>品 | 風<br>險<br>評<br>估<br>結<br>果 | 董<br>事<br>會<br>通<br>過<br>日<br>期 | 董<br>事<br>長<br>決<br>行<br>日<br>期 | 註銷金額 |     | 餘 額 | 責任解除 |     |
|---|---|-----------|-------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|----------|-------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------|-----|-----|------|-----|
| 月 | 日 |           |             | 保 證<br>項 目 | 承 辦 行 庫<br>或 權 利 人 | 票 據<br>種 類 | 票 據<br>號 碼 | 保 證<br>金 額 | 到 期<br>日 |             |                            |                                 |                                 | 日 期  | 金 額 |     | 日 期  | 日 期 |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |                    |            |            |            |          |             |                            |                                 |                                 |      |     |     |      |     |

覆核：

製表：

# 和康生物科技股份有限公司

## 背書保證餘額明細表

日期： 年 月 日

| 年 |   | 申請書<br>編號 | 被保證<br>公司名稱 | 保 證 內 容    |              |          |          |          |         | 擔<br>保<br>品 | 風 險<br>評 估<br>結 果 | 註銷金額 |     | 餘 額 | 責任解除 |     |
|---|---|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|----------|---------|-------------|-------------------|------|-----|-----|------|-----|
| 月 | 日 |           |             | 保 證<br>項 目 | 承辦行庫<br>或權利人 | 票據<br>種類 | 票據<br>號碼 | 保證<br>金額 | 到期<br>日 |             |                   | 日 期  | 金 額 |     | 條 件  | 日 期 |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |
|   |   |           |             |            |              |          |          |          |         |             |                   |      |     |     |      |     |

覆核：

製表：